

Weisung 201708018 vom 21.08.2017 – Vorbereitung Einführung des neuen Reiseservice

Laufende Nummer: 201708018

Geschäftszeichen: ITP 2 – 2922

Gültig ab: 21.08.2017

Gültig bis: 20.08.2022

SGB II: nicht betroffen

SGB III: Weisung

FamKa: nicht betroffen

Bezug: HPG 6 (Reise- und Fuhrparkmanagement)


Das Projekt TRAVEL unterstützt die geschäftspolitischen Ziele der BA2020 Strategie. Der neue Reiseservice wird zum Jahreswechsel 2017/2018 im Mitarbeiterportal implementiert und bietet die Möglichkeit sowohl für die Reisenden, die zuständige Führungskraft sowie die Beschäftigten im Reisemanagement eine einheitliche, integrierte, rechtskonforme und medienbruchfreie Prozessunterstützung zur Beantragung, Genehmigung und Abrechnung von Dienstreisen sowie von Trennungsgeld. Diese Weisung beinhaltet die zur Vorbereitung erforderlichen Maßnahmen und die Meldung von geeigneten Multiplikatoren/-innen.

1. Ausgangssituation

Die derzeitige Systemunterstützung bei der Reisekosten- und Trennungsgeldabrechnung basiert auf unterschiedlichen IT-Verfahren, die nur teilweise miteinander über Schnittstellen verbunden sind. Dies führt für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu aufwändigen und zusätzlichen Prozessschritten bei der Beantragung, Genehmigung und Abrechnung von Dienstreisen und Trennungsgeld.

2. Auftrag und Ziel

Die frühzeitige Einleitung notwendiger Einführungs- und Veränderungsschritte soll eine möglichst reibungslose Nutzung des neuen Verfahrens für Dienstreisen ab dem 01.01.2018 gewährleisten.



Um den Veränderungsprozess zu unterstützen ist die Befähigung von Multiplikatoren/-innen im IV. Quartal 2017 vorgesehen. Diese werden im Rahmen einer Veranstaltung dazu befähigt, Anwender/-innen im Internen Service Personal zur Stammdatenverwaltung des neuen Reiseservices zu unterstützen und auftretende Fragen zu beantworten. Darüber hinaus werden sie befähigt Infoveranstaltungen für Führungskräfte und Anwender/-innen des neuen Mitarbeiterservice „Reiseservice“ durchzuführen.

3. Einzelaufträge

Die Regionaldirektionen, die Internen Services Personal der Agenturen für Arbeit und die Besonderen Dienststellen buchen geeignete Multiplikatoren/-innen **bis zum 30.08.2017** auf eine der drei vorgesehenen Veranstaltungen in der LSO.

Die Aufgaben, Rahmenbedingungen und die Buchungsinformationen sind der Anlage 2 zu entnehmen.

4. Info

entfällt

5. Koordinierung

entfällt

6. Haushalt

entfällt

7. Beteiligung

Der Hauptpersonalrat und die Hauptschwerbehindertenvertretung wurden beteiligt.

gez.

Unterschrift