

# LERNBÖRSE exklusiv

## Beschreibung der Inhalte

### Business Etikette

Wie verhalten Sie sich in geschäftlichen Situationen? Wer stellt wann wen vor?  
Was sollten Sie zur Kleiderordnung wissen? Wie verhalten Sie sich bei Geschäftsessen?  
Wer im Berufsalltag die Umgangsformen sicher lebt, ist im Vorteil.  
Das Lernmodul Business-Etikette unterstützt den professionellen Auftritt, wenn es um Stil und gutes Benehmen geht.

### Kapitel

1. Tipps für Azubis
2. Kleidung und andere Äußerlichkeiten
3. Nonverbale Kommunikation
4. Menschen begegnen
5. Gespräche führen
6. Korrespondenz mit Stil
7. Restaurant
8. Abschlusstest



**Dauer 2 Stunden**